

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»
Вадского муниципального округа Нижегородской области**

УТВЕРЖДЕНО:
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
Е.А. БАЛУЕВА
ПРИКАЗ № 110 ОТ 30 АВГУСТА
2023 Г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Вадского муниципального округа (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Вадского муниципального округа Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на

получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Вадского муниципального округа Нижегородской области.

5. «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которые являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотримых частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по Направлению для зачисления ребенка в детский сад Управления образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию, родители (законные представители) обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Вадского муниципального округа в Нижегородской области (далее – Управление образования).

10. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются

непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом муниципального автономного дошкольного учреждения детский сад «Солнышко» лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

12. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются: на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://s3214.nubex.ru/>; на информационном стенде учреждения.

13. Прием заявлений и документов ведется в кабинете заведующего учреждением заведующим или заместителем заведующего. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в Учреждение и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления содержится в приложении 1 к настоящим Правилам.

14. В учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5. Для приема в Учреждение, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставляемых документов.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 15. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. После приема документов, указанных в пункте 15. настоящих Правил.

20. Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании

составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

21. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании приказом учреждения производится зачисление ребенка. Приказ учреждения размещается на официальном сайте учреждения сроком на один месяц.

22. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

24. Настоящие Правила действуют до принятия новых. Изменения настоящие Правила могут вноситься в соответствии с законодательством и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко».

Заведующему МАДОУ
детского сада «Солнышко»
Е.А. Балуевой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес место жительства (регистрации)

Электронная почта: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Регистрационный номер _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Прошу зачислить в МАДОУ детский сад «Солнышко» моего ребенка

(указать ФИО ребенка полностью, при наличии)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(кем выдан)

Телефон _____ e-mail _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(кем выдан)

Телефон _____ e-mail _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, _____

Прошу организовать обучение ребенка на _____ языке. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеется / отсутствует) на обучение по _____

(основной/адаптированной основной/адаптированной)

образовательной программе дошкольного образования в группу _____

направленности (общеразвивающей / комбинированной/компенсирующей/оздоровительной) с режимом пребывания _____ (кратковременного пребывания, полного дня, круглосуточного пребывания)

с _____

_____ (желаемая дата приема на обучение)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ ознакомлен (а).

(наименование ДОО)

" ____ " _____ 20 ____ г.
Дата подачи заявления

Подпись родителей (законных представителей)